

DOKUMEN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA LEMBAGA PEMASYARAKATAN NARKOTIKA KELAS II A KARANG INTAN

No	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator kegiatan	Target	Alokasi Anggaran (Rp)	Rencana Aksi		Timeline Renaksi
						(kegiatan krusial dalam rangka mencapai target)		(TW I/II/III/IV)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	TATA USAHA							
	Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkup Lembaga Pemasyarakatan Narkotika Kelas IIA Karang Intan	Terselenggaranya perencanaan dan RB	Laporan Perencanaan dan RB	12 laporan	-	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	Layanan Penganggaran Koordinasi dan Konsultasi perencanaan dan Penganggaran	TW I, II, III, IV TW I, II, III, IV
						Layanan Reformasi Kinerja	Layanan Perencanaan Pelaksanaan RB	TW I, II, III, IV TW I, II, III, IV
							Pembentukan Satker WBK/WBBM Pembangunan Budaya Anti Korupsi	TW I, II, III, IV TW I, II, III, IV
						Layanan Pemantauan dan Evaluasi	Pelaksanaan Pemantauan dan evaluasi kinerja Penyusunan Manajemen	TW I, II, III, IV TW IV
							Sistem Pengendalian Instansi Pemerintah Rekomendasi Kinerja Program Kegiatan	TW II TW I, II, III, IV
		Terselenggaranya urusan Keuangan	Laporan Urusan Keuangan	12 laporan		Tersusunnya dokumen pelaksanaan anggaran dan laporan keuangan yang akuntabel dan tepat waktu	Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran Penyusunan Laporan Keuangan CALK	TW I, II, III, IV TW I, II, III, IV
							Penyusunan RKAKL dan Revisi Anggaran	TW I, II, III, IV
						Layanan Anggaran SDM	Penyusunan SPM Gaji, Uang Makan dan Tunjangan Kinerja	TW I, II, III, IV
						Monitoring dan Evaluasi Anggaran	Dokumen Rapat Monitoring dan Evaluasi Anggaran Rekonsiliasi Data Laporan Keuangan	TW I, II, III, IV TW II, IV
							Penyusunan Laporan Tunjangan Kinerja	TW I, II, III, IV
							Penyusunan SPP, SPM untuk Gaji, Kekurangan Gaji, Ganti Uang Persediaan (GUP), GUP KKP dan LS	TW I, II, III, IV
							Penyusunan Laporan Coretax bulanan	TW I, II, III, IV
							Penyusunan Laporan Saldo Rekening	TW I, II, III, IV
							Penyusunan Penggunaan Digipay, Kartu Kredit Pemerintah dan Cashless Payment	TW I, II, III, IV
							Penyusunan Laporan Coretax Tahunan, LHKPN	TW IV
							Penyusunan Pengadaan Barang Kontraktual	TW I, II
		Terselenggaranya Urusan SDM	Laporan urusan SDM	12 laporan		Persiapan integrasi sistem pengelolaan SDM antar a Kemenimipas dan BKN	Menghimpun data dan informasi sistem pengelolaan SDM yang digunakan di lingkungan UPT, Melakukan koordinasi dan sinkronisasi data pengelolaan SDM dengan BKN	TW I
						Fasilitasi Pembinaan sumber day a manusia pada Unit Pelaksana Teknis	Mengidentifikasi kebutuhan pembinaan sumber daya manusia pada Unit Pelaksana Teknis	TW I, II, III, IV
							Melaksanakan fasilitasi kegiatan pembinaan SDM sesuai	TW II
							Menyusun laporan hasil fasilitasi pembinaan sumber daya manusia	TW I, II, III, IV

						Fasilitasi pengembangan Kompetensi sumber daya manusia pada Unit Pelaksana Teknis	Menginventarisasi kebutuhan pengembangan kompetensi SDM pada Unit Pelaksana Teknis	TW I, III
							Memfasilitasi pelaksanaan pengembangan kompetensi SDM	TW I, II, III, IV
							Menyusun laporan pelaksanaan pengembangan kompetensi SDM	TW I, III
						Layanan kesejahteraan sumber daya manusia pada Unit Pelaksana Teknis	Menghimpun data kebutuhan layanan kesejahteraan SDM pada Unit Pelaksana Teknis	TW I, II, III, IV
							Melaksanakan fasilitasi layanan kesejahteraan sumber daya manusia	TW I, II, III, IV
							Menyusun laporan pelaksanaan layanan kesejahteraan SDM	TW I, II, III, IV
						Layanan Mentoring, Monitoring dan Evaluasi	Analisa dan pengolahan data sumber daya manusia	TW I, II, III, IV
							Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan sumber daya manusia	TW I, II, III, IV
B	KEGIATAN KERJA							
	Keberhasilan Pembinaan Narapidana yang Mendapatkan Predikat Sangat Baik secara spesifik mengukur kualitas dan efektivitas program pembinaan	Meningkatnya Keberhasilan Pembinaan Narapidana dan Anak Binaan	Lapotan Kegiatan kemandirian narapidana yang mendapatkan predikat Sangat Baik	12 Laporan	-	Analisis pemetaan pembinaan kemandirian	1. Mengidentifikasi potensi minat dan bakat WBP melalui data litmas dan asesmen.	TW I
							2. Memetakan jenis pembinaan kemandirian yang tersedia sesuai sarana dan prasarana UPT.	TW I
							3. Menyusun dokumen analisis pemetaan pembinaan kemandirian sebagai dasar perencanaan program.	TW I
						Rekapitulasi permintaan dan hasil litmas pembinaan awal narapidana dan anak	1. Menghimpun permintaan litmas pembinaan awal dari UPT Pemasarakatan.	TW I,II
							2. Merekam dan merekap hasil litmas sebagai dasar penempatan program pembinaan.	TW I,II
							3. Menyusun laporan rekapitulasi litmas pembinaan awal narapidana dan anak.	TW I,II
						Rekapitulasi pelaksanaan asesmen risiko narapidana	1. Melaksanakan asesmen risiko terhadap narapidana sesuai klasifikasi.	TW I,II
							2. Mendokumentasikan hasil asesmen risiko dalam sistem administrasi pemsarakatan.	TW I,II
							3. Menyusun laporan rekapitulasi asesmen risiko sebagai dasar pengambilan keputusan pembinaan.	TW I,II
						Rekapitulasi hasil sidang TPP	1. Melaksanakan sidang TPP untuk menetapkan program pembinaan kemandirian WBP.	TW I,II
							2. Mencatat dan mengarsipkan hasil sidang TPP secara tertib administrasi.	TW I,II
							3. Menyusun laporan rekapitulasi hasil sidang TPP secara berkala.	TW I,II
						Rekapitulasi pelaksanaan pembinaan kemandirian	1. Melaksanakan kegiatan pembinaan kemandirian sesuai program yang ditetapkan.	TW III, IV
							2. Mencatat keikutsertaan dan perkembangan WBP dalam kegiatan pembinaan.	TW III, IV

							3. Menyusun laporan rekapitulasi pelaksanaan pembinaan kemandirian.	TW III, IV
						Rekapitulasi sertifikasi pelatihan warga binaan	1. Menyelenggarakan pelatihan kerja bersertifikasi bekerja sama dengan lembaga berwenang. 2. Mendata WBP yang lulus dan memperoleh sertifikat pelatihan. 3. Menyusun laporan rekapitulasi sertifikasi pelatihan WBP	TW III, IV TW III, IV TW III, IV
						Promosi tenaga kerja dan pelatihan kerja magang	1. Menjalin kerja sama dengan dunia usaha dan industri untuk penempatan kerja/magang. 2. Melaksanakan promosi tenaga kerja WBP menjelang masa bebas. 3. Menyusun laporan kegiatan promosi tenaga kerja dan pelatihan magang.	TW II, II, III, IV TW II, II, III, IV TW II, II, III, IV
						Rekapitulasi hasil produksi	1. Mencatat hasil produksi dari setiap kegiatan pembinaan kemandirian. 2. Melakukan penghitungan nilai ekonomi hasil produksi. 3. Menyusun laporan rekapitulasi hasil produksi pembinaan kemandirian.	TW II, II, III, IV TW II, II, III, IV
						Rekapitulasi hasil PNBP	1. Menghimpun data penerimaan negara dari hasil produksi pembinaan kemandirian. 2. Melakukan pencatatan dan pelaporan PNBP sesuai ketentuan. 3. Menyusun laporan rekapitulasi realisasi PNBP.	TW II, II, III, IV
						Kerja sama dengan pihak ketiga	1. Mengidentifikasi calon mitra kerja sama pembinaan kemandirian. 2. Menyusun dan menandatangani MoU/PKS dengan pihak ketiga. 3. Melaksanakan dan mengevaluasi kerja sama pembinaan kemandirian.	TW II, II, III, IV TW II, II, III, IV
						Rekapitulasi pemasaran dan pemanfaatan hasil produksi pembinaan kemandirian	1. Melaksanakan pemasaran hasil produksi pembinaan kemandirian. 2. Mendata pemanfaatan hasil produksi untuk kebutuhan internal dan eksternal. 3. Menyusun laporan rekapitulasi pemasaran dan pemanfaatan hasil produksi.	TW II, II, III, IV TW II, II, III, IV
						Rekapitulasi pemberdayaan ekonomi kelompok kebutuhan khusus narapidana	1. Mengidentifikasi WBP kelompok kebutuhan khusus (disabilitas, lansia, kelompok rentan). 2. Melaksanakan pembinaan kemandirian yang disesuaikan dengan kondisi WBP. 3. Menyusun laporan rekapitulasi pemberdayaan ekonomi kelompok kebutuhan khusus.	TW II, II, III, IV TW II, II, III, IV
C	KAMTIB							
	Terwujudnya Keamanan dan Ketertiban di Satuan Kerja Pemasarakatan	Terwujudnya Keamanan dan Ketertiban di Satuan Kerja Pemasarakatan	Persentase pelaksanaan operasi intelijen	12 Laporan	-	Laporan instrumen deteksi dini	1. Melaksanakan deteksi dini gangguan keamanan dan ketertiban sesuai instrumen 2. Menghimpun dan memverifikasi hasil deteksi dini 3. Menyusun laporan instrumen deteksi dini	TW I, II, III, IV TW I, II, III, IV TW I, II, III, IV
						Laporan konsolidasi	1. Mengumpulkan data intelijen dari UPT pemasarakatan	TW I, II, III, IV

					intelijen masyarakat tingkat wilayah	2. Melaksanakan konsolidasi intelijen tingkat wilayah	TW I, II, III, IV
						3. Menyusun laporan konsolidasi intelijen	TW I, II, III, IV
					SK Tim Unit Intelijen Masyarakat (UIP)	1. Menyusun konsep pembentukan Tim UIP	TW I
						2. Menetapkan SK Tim Unit Intelijen Masyarakat	TW I
						3. Mendokumentasikan dan mengarsipkan SK	TW I
					Laporan intelijen	1. Melaksanakan pengumpulan bahan keterangan intelijen	TW I, II, III, IV
						2. Melakukan analisis informasi intelijen	TW I, II, III, IV
						3. Menyusun laporan intelijen	TW I, II, III, IV
					Rekapitulasi pelaksanaan hasil rekomendasi intelijen	1. Menghimpun rekomendasi hasil intelijen	TW I, II, III, IV
						2. Melaksanakan tindak lanjut rekomendasi intelijen	TW I, II, III, IV
						3. Menyusun rekapitulasi pelaksanaan rekomendasi	TW I, II, III, IV
					Laporan analisa pengawasan komunikasi	1. Melaksanakan pengawasan komunikasi WBP	TW I, II, III, IV
						2. Melakukan analisa hasil pengawasan komunikasi	TW I, II, III, IV
						3. Menyusun laporan analisa pengawasan	TW I, II, III, IV
					Indeks Pencegahan	12 Laporan	
	2. Menyiapkan dan mengecek peralatan pengamanan	TW I, II, III, IV					
	3. Menyusun rekapitulasi laporan pembinaan prosedur	TW I, II, III, IV					
Laporan penilaian kerawanan bencana alam dan nonalam	1. Mengidentifikasi potensi kerawanan bencana	TW I, II, III, IV					
	2. Melakukan penilaian tingkat risiko bencana	TW I, II, III, IV					
	3. Menyusun laporan penilaian kerawanan bencana	TW I, II, III, IV					
Laporan rencana kontinjensi penanggulangan dan operasi tanggap darurat bencana alam dan	1. Menyusun rencana kontinjensi penanggulangan bencana	TW I					
	2. Mensosialisasikan rencana kontinjensi	TW I					
	3. Menyusun laporan rencana kontinjensi	TW I					
Data pengendalian peralatan pengamanan dan penyiapan peralatan kondisi darurat	1. Mendata peralatan pengamanan dan kondisi darurat	TW I, II, III, IV					
	2. Melakukan pemeriksaan kondisi peralatan	TW I, II, III, IV					
	3. Menyusun data pengendalian peralatan	TW I, II, III, IV					
Laporan penggeledahan	1. Melaksanakan kegiatan penggeledahan	TW I, II, III, IV					
	2. Mendokumentasikan hasil penggeledahan	TW I, II, III, IV					
	3. Menyusun laporan penggeledahan	TW I, II, III, IV					
Pelaksanaan tes urine	1. Melaksanakan tes urine WBP dan/atau petugas	TW I, II, III, IV					
	2. Mendata hasil pelaksanaan tes urine	TW I, II, III, IV					
	3. Menyusun laporan pelaksanaan tes urine	TW I, II, III, IV					
Indeks Penindakan	12 Laporan				Data gangguan keamanan dan ketertiban	1. Mencatat kejadian gangguan kamtib	TW I, II, III, IV
						2. Mengklasifikasikan jenis gangguan	TW I, II, III, IV
						3. Menyusun data gangguan keamanan dan ketertiban	TW I, II, III, IV
					Data penjatihan sanksi	1. Menghimpun data pelanggaran disiplin	TW I, II, III, IV
						2. Menjatuhkan sanksi sesuai ketentuan	TW I, II, III, IV
						3. Menyusun data penjatihan sanksi	TW I, II, III, IV
					Data penegakan disiplin	1. Melaksanakan penegakan disiplin	TW I, II, III, IV
						2. Mendokumentasikan hasil penegakan disiplin	TW I, II, III, IV
						3. Menyusun data penegakan disiplin	TW I, II, III, IV
						1. Menyusun konsep dan struktur Tim Tanggap Darurat	TW I, II, III, IV

					-	SK Tim Tanggap Darurat	2. Menetapkan dan menerbitkan SK Tim Tanggap Darurat 3. Mendokumentasikan serta mengarsipkan SK Tim Tanggap Darurat	TW I TW I
						SK Tim Correctional Crisis Centre	1. Menyusun konsep pembentukan Correctional Crisis Centre 2. Menetapkan dan menerbitkan SK Tim Correctional Crisis Centre 3. Mendokumentasikan serta mengarsipkan SK Correctional Crisis Centre	TW I TW I, TW I,
						Analisa pelarian narapidana	1. Menghimpun data dan riwayat kejadian pelarian narapidana 2. Melakukan analisis faktor risiko dan potensi pelarian 3. Menyusun laporan analisa pelarian narapidana	TW I, II, III, IV TW I, II, III, IV TW I, II, III, IV
D.	BINADIK							
	Keberhasilan Pembinaan Narapidana yang Mendapatkan Predikat Sangat Baik secara spesifik mengukur kualitas dan efektivitas program pembinaan	Persentase keberhasilan pembinaan kepribadian narapidana yang mendapatkan predikat Sangat Baik	keberhasilan pembinaan kepribadian narapidana	12 Laporan	-	Rekapitulasi hasil assessment risk and needs	1. Melaksanakan assessment risk and needs terhadap narapidana dan anak sesuai ketentuan 2. Melakukan verifikasi dan validasi hasil assessment 3. Menyusun rekapitulasi hasil assessment risk and needs	TW I, II, III, IV TW I, II, III, IV TW I, II, III, IV
						Rekapitulasi hasil sidang TPP pemberian pembinaan kepribadian	1. Melaksanakan sidang TPP penetapan pembinaan kepribadian 2. Mendokumentasikan dan mengarsipkan hasil sidang TPP 3. Menyusun rekapitulasi hasil sidang TPP pembinaan kepribadian	TW I, II, III, IV TW I, II, III, IV TW I, II, III, IV
						Rekapitulasi pelaksanaan program pembinaan kepribadian	1. Melaksanakan program pembinaan kepribadian (kerohanian, kesadaran hukum, dll.) 2. Mencatat keikutsertaan dan partisipasi WBP 3. Menyusun rekapitulasi pelaksanaan pembinaan kepribadian	TW I, II, III, IV TW I, II, III, IV TW I, II, III, IV
						Rekapitulasi penilaian pembinaan kepribadian	1. Melaksanakan penilaian perkembangan sikap dan perilaku 2. Menghimpun dan mengarsipkan hasil penilaian Laporan rekapitulasi penilaian	TW I, II, III, IV TW I, II, III, IV TW I, II, III, IV
						PKS pembinaan kepribadian dengan pihak ketiga	1. Mengidentifikasi calon mitra pembinaan kepribadian 2. Menyusun dan menandatangani PKS pembinaan 3. Melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan pembinaan kepribadian dengan mitra	TW I, II, III, IV TW I, II, III, IV TW I, II, III, IV
						Rekapitulasi usulan remisi dan kelengkapan data dukung remisi	1. Menghimpun data WBP yang memenuhi syarat remisi 2. Memverifikasi kelengkapan data dukung remisi 3. Menyusun rekapitulasi usulan	TW I, II, III, IV TW I, II, III, IV TW I, II, III, IV
						Rekapitulasi usulan integrasi dan kelengkapan data dukung integrasi	1. Menghimpun data WBP yang memenuhi syarat integrasi 2. Memverifikasi kelengkapan data dukung integrasi	TW I, II, III, IV TW I, II, III, IV

					Data dukung integrasi	3. Menyusun rekapitulasi usulan integrasi	TW I, II, III, IV
Meningkatnya kualitas kesehatan Anak, Anak Binaan Tahanan dan Narapidana	Meningkatnya Persentase Pemasyarakatan dengan indeks kesehatan lingkungan dengan kategori baik	Persentase UPT Pemasyarakatan dengan indeks kesehatan lingkungan dengan kategori baik	12 Laporan	261.000.000,00	SK Tim Kerja	1. Menyusun konsep dan struktur Tim Kerja	TW I
						2. Menetapkan dan menerbitkan SK Tim Kerja	TW I
						3. Mendokumentasikan dan mengarsipkan SK Tim Kerja	TW I
					Pelaksanaan pemeriksaan rutin (Pengelolaan sampah, penyelenggaraan air bersih, pengelolaan air limbah, pengelolaan pencemaran udara, pengendalian analisis dan hewan pembawa penyakit, penyelenggaraan	1. Melaksanakan pemeriksaan pengelolaan sampah, air bersih, dan air limbah	TW I, II, III, IV
						2. Melaksanakan pemeriksaan pencemaran udara dan pengendalian vektor penyakit	TW I, II, III, IV
						3. Menyusun laporan hasil pemeriksaan rutin kesehatan lingkungan	TW I, II, III, IV
					Laporan penanganan awal	1. Melaksanakan penanganan awal kejadian Kesehatan	TW I, II, III, IV
						2. Mendokumentasikan tindakan penanganan awal	TW I, II, III, IV
						3. Menyusun laporan penanganan awa	TW I, II, III, IV
					Laporan koordinasi	1. Melaksanakan koordinasi internal terkait pelayanan Kesehatan	TW I, II, III, IV
						2. Mendokumentasikan hasil koordinasi	TW I, II, III, IV
						3. Menyusun laporan koordinas	TW I, II, III, IV
					Kerjasama dengan pihak ke 3	1. Mengidentifikasi calon mitra kerja sama	TW I, II, III, IV
						2. Menyusun dan melaksanakan kerja sama	TW I, II, III, IV
						3. Menyusun laporan pelaksanaan kerja sama	TW I, II, III, IV
					Inspeksi lingkungan oleh Puskesmas dan/Dinkes	1. Mengajukan permohonan inspeksi	TW I, II, III, IV
						2. Mendampingi pelaksanaan inspeksi	TW I, II, III, IV
						3. Menyusun laporan hasil inspeksi	TW I, II, III, IV
					Laporan hasil identifikasi dan penanganan temuan kesehatan lingkungan	1. Mengidentifikasi temuan kesehatan lingkungan	TW I, II, III, IV
2. Melaksanakan tindak lanjut penanganan temuan	TW I, II, III, IV						
3. Menyusun laporan hasil identifikasi dan penanganan	TW I, II, III, IV						
Laporan koordinasi pihak eksternal	1. Melaksanakan koordinasi dengan pihak eksternal	TW I, II, III, IV					
	2. Mendokumentasikan hasil koordinasi	TW I, II, III, IV					
	3. Menyusun laporan koordinasi pihak eksternal	TW I, II, III, IV					
Meningkatnya penanganan kasus kesehatan mental (Jumlah penanganan kasus kesehatan mental dibagi jumlah kasus kesehatan mental)	Presentase meningkatnya penanganan kasus kesehatan mental (Jumlah penanganan kasus kesehatan mental dibagi jumlah kasus kesehatan mental)	12 Laporan	99.000.000,00	Rekapitulasi skrining kesehatan mental psikis pada saat masuk dan berkala	1. Melaksanakan skrining kesehatan mental saat masuk dan berkala	TW I, II, III, IV	
					2. Menghimpun dan mengolah hasil skrining	TW I, II, III, IV	
					3. Menyusun rekapitulasi hasil skrining kesehatan mental	TW I, II, III, IV	
				Rekapitulasi penyuluhan psikis mental	1. Menghimpun data kegiatan penyuluhan psikis mental	TW I, II, III, IV	
					2. Mengolah dan mengevaluasi pelaksanaan penyuluhan	TW I, II, III, IV	
					3. Menyusun rekapitulasi penyuluhan psikis mental	TW I, II, III, IV	
				Laporan advokasi dan penggalangan kemitraan,	1. Melaksanakan advokasi dan koordinasi dengan pihak terkait	TW I, II, III, IV	

					termasuk pemerintah daerah, dalam penanganan khusus kesehatan mental psikis	2. Menghimpun hasil kerja sama penanganan kesehatan mental 3. Menyusun laporan advokasi dan penggalangan kemitraan	TW I, II, III, IV TW I, II, III, IV
					SK Tim Kader Kesehatan Terlatih	1. Menyusun konsep pembentukan Tim Kader Kesehatan 2. Menetapkan dan menerbitkan SK Tim Kader Kesehatan Terlatih 3. Mendokumentasikan dan mengarsipkan SK	TW I TW I TW I
					Konseling kesehatan psikis/mental (jumlah tahanan, anak, narapidana, dan anak binaan yang mendapatkan konseling kesehatan psikis/mental)	1. Mengidentifikasi warga binaan yang membutuhkan konseling 2. Melaksanakan konseling kesehatan psikis/mental 3. Mencatat dan merekap jumlah penerima layanan konseling	TW I, II, III, IV TW I, II, III, IV TW I, II, III, IV
					SK Tim <i>Emergency Response</i> (kesehatan psikis/mental)	1. Menyusun konsep pembentukan Tim <i>Emergency Response</i> 2. Menetapkan dan menerbitkan SK Tim <i>Emergency Response</i> 3. Mengarsipkan dokumen SK Tim	TW I TW I TW I
					Pelatihan <i>Emergency Response</i> Tim dalam penanganan kesehatan psikis/mental	1. Menyusun rencana pelatihan <i>Emergency Response</i> 2. Melaksanakan pelatihan penanganan kesehatan psikis/mental 3. Mendokumentasikan hasil pelatihan	TW I TW I TW I
					Rekapitulasi laporan penanganan kasus kegawatdaruratan psikis/mental	1. Menghimpun laporan kasus kegawatdaruratan 2. Mengolah dan menganalisis laporan penanganan kasus 3. Menyusun rekapitulasi laporan kegawatdaruratan	TW I TW I TW I
					Supervisi layanan kesehatan psikis/mental	1. Menyusun jadwal supervisi layanan 2. Melaksanakan supervisi layanan kesehatan psikis/mental 3. Menyusun laporan hasil supervisi	TW II, II, III, IV TW II, II, III, IV TW II, II, III, IV
					Rekapitulasi penanganan kasus gangguan jiwa oleh tenaga profesional	1. Menghimpun data penanganan gangguan jiwa 2. Memverifikasi penanganan oleh tenaga profesional 3. Menyusun rekapitulasi penanganan gangguan jiwa	TW I, II, III, IV TW I, II, III, IV TW I, II, III, IV
					Bimbingan teknis layanan kesehatan psikis/mental sesuai standar	1. Menyusun rencana bimbingan teknis 2. Melaksanakan bimbingan teknis sesuai standar 3. Menyusun laporan hasil bimbingan teknis	TW I, II, III, IV TW I, II, III, IV TW I, II, III, IV
					Pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan data kesehatan psikis mental	1. Melakukan pemantauan data kesehatan psikis mental 2. Melaksanakan analisis dan evaluasi data 3. Menyusun laporan pemantauan dan	TW I, II, III, IV TW I, II, III, IV TW I, II, III, IV